



Outlook

Fwd: Solicitud de Cotización

Desde FYNIX SAS <fynix.col@gmail.com>**Fecha** Mié 02/09/2026 10:44**Para** Gina Paola Yara Palencia <gina.yara@gobiernobogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (505 KB)

cotización fondo de desarrollo local .pdf; cotización fondo de desarrollo local .pdf;

Cordial saludo, **Gina**,

En respuesta a su solicitud, adjunto a este mensaje encontrará el **FORMATO COTIZACIÓN** debidamente diligenciado en nuestro papel membretado y firmado por el Representante Legal.

----- Forwarded message -----

De: FYNIX SAS <fynix.col@gmail.com>**Date:** mié, 2 sept 2026 a la(s) 7:39 a.m.**Subject:** Re: Solicitud de Cotización**To:** cya.inversiones.sas@gmail.com <cya.inversiones.sas@gmail.com>Cordial saludo, **Gina**,

En respuesta a su solicitud, adjunto a este mensaje encontrará el **FORMATO COTIZACIÓN** debidamente diligenciado en nuestro papel membretado y firmado por el Representante Legal.

El vie, 28 ago 2026 a la(s) 12:54 p.m., FYNIX SAS (fynix.col@gmail.com) escribió:

----- Forwarded message -----

De: FYNIX SAS <fynix.col@gmail.com>**Date:** vie, 28 ago 2026 a la(s) 12:52 p.m.**Subject:** Fwd: Solicitud de Cotización**To:** <cya.invereiones.sas@gmail.com>

----- Forwarded message -----

De: Gina Paola Yara Palencia <gina.yara@gobiernobogota.gov.co>**Date:** jue, 27 ago 2026 a la(s) 9:00 p.m.

Subject: Solicitud de Cotización

To: fynix.col@gmail.com <fynix.col@gmail.com>

Cordial Saludo,

Me permito comunicarme por este medio con el propósito de solicitar amablemente su colaboración diligenciando el archivo adjunto "FORMATO COTIZACIÓN" y enviándolo en papel membretado, preferiblemente con la firma del representante legal. Esta información es fundamental para llevar a cabo un estudio de mercado respecto a los diversos bienes y servicios que planeamos adquirir.

Se solicita el favor al cotizante de presentar su cotización dentro de los cinco (5) días siguientes a la presente notificación y la envíe mediante correo electrónico a gina.yara@gobiernobogota.gov.co. Por favor, asegúrese de que la cotización tenga una vigencia igual o superior a sesenta (60) días calendario.

VALOR COTIZADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS: El cotizante debe tener en cuenta todos los gastos en los que podría incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, tales como impuestos, constitución de garantía única, transporte del bien o servicio adquirido, operarios, etc., y llenar el archivo adjunto para efectos de la cotización, incluyendo todos los gastos e impuestos.

NOTA: El envío de la solicitud de cotización no implica compromiso alguno por parte del Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria para proceder con la contratación.

Cordialmente,



Gina Paola Yara Palencia

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: **(571) 3820660 - 3387000**

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente